



**Objetivo:** Estabelecer a diretriz geral do Modelo de Gestão Vale, bem como suas dimensões e elementos, todos alinhados aos valores da Vale.

## Aplicação:

- Essa Política aplica-se à Vale e às suas controladas 100% e deverá ser reproduzida por suas controladas diretas e indiretas, no Brasil e nos demais países, sempre respeitando os documentos constitutivos e a legislação aplicável. Sua adoção é estimulada nas demais entidades nas quais a Vale tem participação societária, no Brasil e nos demais países.

## Referências:

- POL-0001-G – Código de Conduta.
- POL-0009-G – Política de Gestão de Riscos.
- POL-0016-G – Política Anticorrupção.
- POL-0005-G – Política de Direitos Humanos.

## Diretriz geral:

O Modelo de Gestão Vale visa suportar o cumprimento da sua missão, fortalecer os seus valores, alavancar resultados, rumo à contínua excelência operacional. Tem como diretriz geral o fortalecimento da cultura organizacional por meio do desenvolvimento das pessoas, da padronização das melhores práticas, da disciplina operacional, do cumprimento da rotina e prevê a implementação de políticas e práticas para viabilizar operações cada vez mais seguras, ambientalmente responsáveis que garantam a integridade dos ativos da Vale e o respeito à dignidade das pessoas.

## Dimensões e elementos do Modelo de Gestão Vale:

O Modelo de Gestão é composto por 3 (três) dimensões distintas: (i) **Liderança**, (ii) **Técnico** e (iii) **Gestão**, as quais possuem 17 (dezessete) elementos, ao total. Cada elemento pertencente a uma das dimensões, apresenta requisitos mínimos de conformidade, de acordo com o escopo em que está inserido.

### I - Dimensão Liderança:

Esta dimensão concentra-se no papel do líder na evolução da cultura organizacional da Vale e, portanto, seus elementos estabelecem um conjunto de práticas esperadas pelos líderes para reforçar os comportamentos-chave e moldar a cultura e a disciplina organizacional.

#### Elementos:

- Comportamentos e compromisso da liderança:** prática e promoção da vivência dos Valores e dos comportamentos-chave em todas as suas interações, respeitando a legislação local, o Código de Conduta e as demais regras internas da Vale.
- Gestão de pessoas:** seleção, treinamento, desenvolvimento, reconhecimento, retenção e avaliação de pessoas, de forma a obter o engajamento e a alta performance dos empregados.
- Desenho organizacional:** respeitar a estrutura organizacional conforme as diretrizes de desenho e dimensionamento, com escopo e responsabilidades das funções definidos para cumprir suas entregas com saúde, segurança e gestão de riscos.



## II - Dimensão Técnico:

Esta dimensão concentra-se no como garantir operações seguras e que tenham resultados sustentáveis. É composta por elementos técnicos que estabelecem diretrizes e requisitos de processos técnicos comuns para gerenciar ativos e lidar com riscos inerentes aos negócios.

### Elementos:

4. **Percepção e gerenciamento de riscos:** Contínuo aprimoramento de melhores práticas de segurança das pessoas, de direitos humanos e de sustentabilidade, para serem replicadas em toda a organização.
5. **Saúde, segurança, meio ambiente e comunidades:** gerenciamento dos impactos e dos riscos das operações perante as comunidades e a promoção de um legado social positivo, suportado pelo relacionamento com partes interessadas<sup>1</sup> e pautada pelo respeito aos direitos humanos.
6. **Projetos e construções:** desenvolvimento e execução de projetos e construções de acordo com uma metodologia que engloba processos técnicos e de negócio, e alcança, por meio de uma abordagem multidisciplinar, operações mais seguras, previsíveis e competitivas.
7. **Operação:** operação das instalações em sua totalidade, dentro de padrões, parâmetros, normas internas e requisitos legais preestabelecidos, de maneira confiável e com foco na segurança de pessoas e dos ativos.
8. **Manutenção:** manutenção das instalações em sua totalidade, dentro de padrões, parâmetros, normas internas e requisitos legais preestabelecidos, com foco na segurança de pessoas e dos ativos.
9. **Gerenciamento de mudanças:** processos de gerenciamento de mudanças estabelecidos com o objetivo de identificar e medir os riscos de mudanças e gerir todas as ações e medidas a fim de eliminar, controlar ou minimizar os impactos previamente à mudança.
10. **Sistemas e tecnologia:** manutenção de soluções tecnológicas que suportam os negócios, aumentam a confiabilidade e agilidade na obtenção dos dados, permitem eliminar controles paralelos e disponibilizar informações e indicadores de forma confiável, transparente e padronizada.
11. **Suprimentos e serviços:** fluxo de gestão de materiais de toda a cadeia e as compras, contratações e destinação de bens, serviços, equipamentos, materiais e ativos imobiliários realizado em conformidade com normas internas e requisitos legais, considerando os riscos associados e buscando sempre agregar valor ao negócio.
12. **Planos de emergência:** desenho, desenvolvimento e manutenção de planos de prontidão e resposta a emergências, baseados nos riscos inerentes às atividades, minimizando impactos de qualquer natureza.

## III - Dimensão Gestão:

A dimensão gestão está voltada para como os processos e as rotinas estão estruturadas, de modo a garantir o alcance e a melhoria contínua de resultados. Os elementos de gestão estabelecem rotinas, metodologias e ferramentas de gestão estruturadas para sustentar e melhorar resultados.

### Elementos:

13. **Desdobramento da estratégia:** desdobramento e a comunicação da estratégia de forma que todos compreendam o seu papel e saibam como suas atividades contribuem para o alcance dos resultados da Vale.
14. **Gerenciamento da rotina:** rotinas de gerenciamento implantadas que criem disciplina e assegurem que todas as áreas continuamente analisem indicadores, exponham problemas, alinhem prioridades e realizem as ações necessárias para o alcance de resultados.
15. **Processos e padronização:** padronização de processos e procedimentos estruturados que promovam a segurança das atividades, a previsibilidade dos resultados e a implementação de melhores práticas.

<sup>1</sup> Clientes, fornecedores, prestadores de serviços, investidores, parceiros, comunidades, governo, sociedade civil e organizações não governamentais.



16. **Solução de problemas e melhoria contínua:** problemas identificados devem ser relatados imediatamente assim que ocorrem e resolvidos o mais rápido possível, por meio de métodos estruturados que incentivem a melhoria contínua.
17. **Avaliação do modelo de gestão e resultados:** avaliações realizadas com base nos indicadores de processos e de resultados visando assegurar a conformidade do modelo, além de auxiliar o líder a identificar problemas, fornecendo informações para aprimorar a aplicação do Modelo de Gestão Vale e os resultados.

### Disposições gerais:

- O Modelo de Gestão Vale, considera que sua implementação é bem-sucedida, quando: (i) os empregados começam o dia com senso de propósito e segurança, (ii) os problemas são visíveis e as pessoas estão engajadas em solucioná-los, (iii) os ativos da organização são operados e mantidos com excelência, (iv) há disciplina operacional no cumprimento dos padrões e processos e (v) a Vale tem boa reputação junto aos *stakeholders*.
- Esta Política deverá ser revisada periodicamente, no mínimo 1 (uma) vez a cada 3 (três) anos ou sob demanda.