

Bem-vindo
ao Manual de
Navegação do
Portal do Fornecedor
Vale.



Treinamento para o Módulo Certifica *Fornecedor*

@e-Marketplace - Equipe GM Accenture - 2016



Índice

1. Introdução
2. O Processo de Adesão
3. Como Acessar a Plataforma



1. Introdução

O que é um E-Marketplace?

E-marketplace nada mais é do que um espaço virtual onde produtos e serviços são comercializados por meio da internet.

Através dele, é possível conectar a uma rede de fornecedores e realizar transações comerciais.

Em geral, reúne diferentes tipos de produtos e serviços para facilitar a relação comercial entre cliente e fornecedor.

São exemplos de e-marketplace a Amazon, o Ebay e o Mercado Livre.

Conheça o Portal do Fornecedor Vale



Apresentando a Solução

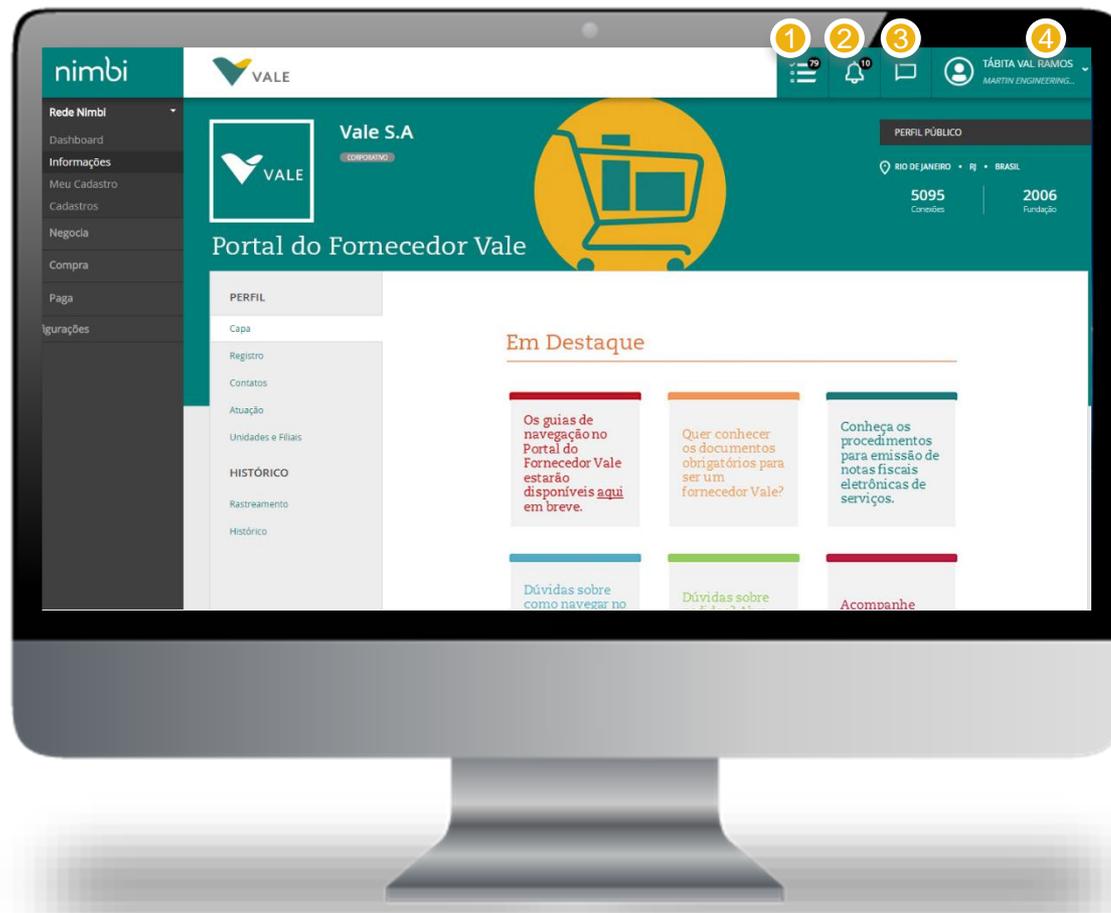
Conheça os módulos dos processos da requisição ao pagamento



Apresentando a Plataforma

Conheça o novo portal do fornecedor e suas aplicações

- 1 Pendências**
Canal aonde o fornecedor será notificado das suas pendências (ações necessárias ao fornecedor) dentro do Portal
- 2 Alertas:**
Canal aonde o fornecedor será notificado de algumas ações realizadas pelos compradores
- 3 Mensagens:**
Canal aonde o fornecedor poderá enviar e receber mensagens com o comprador
- 4 Perfil:**
Canal aonde terão todas as informações cadastrais do usuário fornecedor



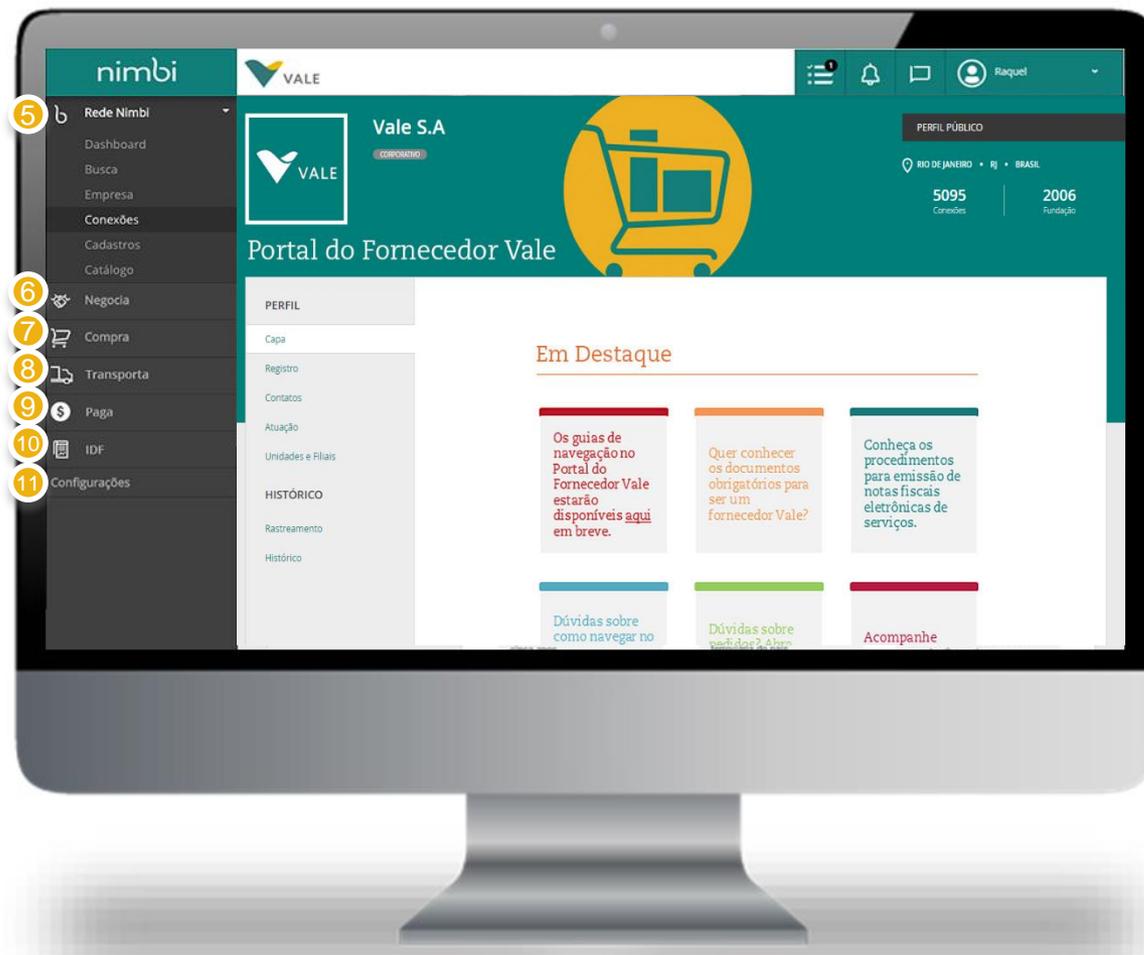
O fornecedor também será informado de todas as ações dos compradores via e-mail

Apresentando a Plataforma

Conheça o novo portal do fornecedor e suas aplicações

Na barra lateral, é possível acessar os módulos disponíveis na Plataforma

- 5 **Certifica**
- 6 **Negocia**
- 7 **Compra**
- 8 **Paga**
- 9 **Transporta**
- 10 **IDF**
- 11 **Configurações**



Apresentando os Benefícios

Conheça os benefícios do Portal



Unificação de sistemas

Sistema único com maior visibilidade do processo de compras.



Compliance

Conformidade aos processos de segurança na troca de informação da Vale com seus parceiros comerciais.



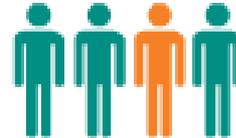
Aplicabilidade

Simplificação de processos e customização de acordo com as necessidades da Vale.



Confiabilidade

Integração com ERP Vale com dados completos, confiáveis e rastreáveis.



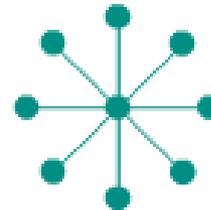
Flexibilidade

Adaptabilidade a melhorias futuras.



Suporte

Time de atendimento para suportar ao usuário em questões relacionadas ao processo ou à plataforma.

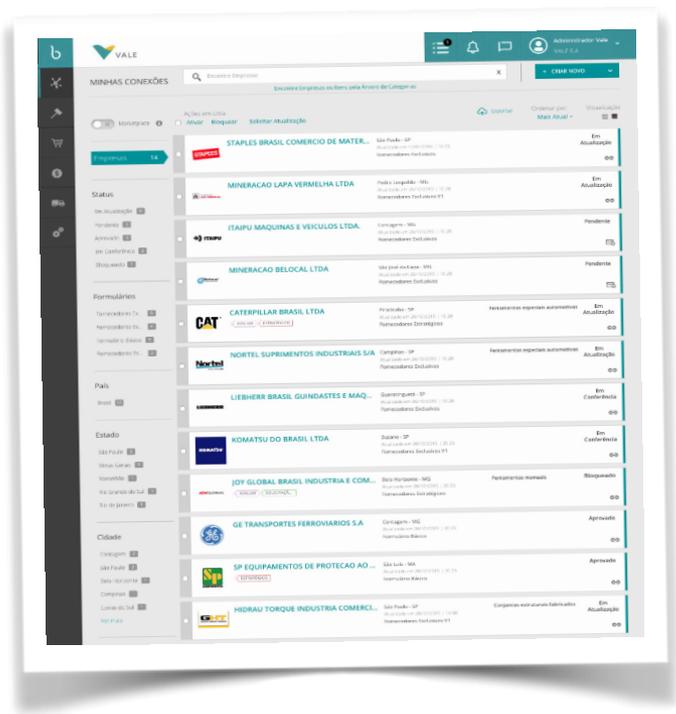


Colaboração

Extensa rede de colaboração entre fornecedores e compradores.

O Módulo Certifica

O que é?



O Certifica é o módulo inicial do Portal Nimbi, aonde é possível realizar a gestão dos fornecedores.

O módulo permite cadastrar os dados da sua empresa e visualizar sua rede de conexões dentro do Portal .

Dessa forma, você ganha em **agilidade e facilidade** para encontrar e comunicar-se com seus parceiros.

 Escopo deste material

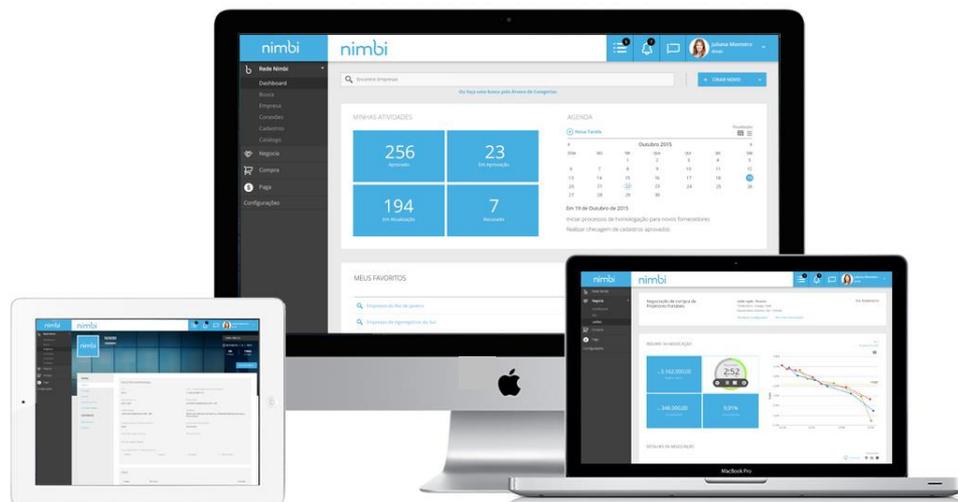
 Fora do escopo deste material



2. O Processo de Adesão

O Processo de Adesão

Entendendo



O processo de **Certificação** (disponibilização, validação de documentos e cadastro na base Vale) de fornecedores continua o mesmo através do Vale Procurement Global Services.

É o processo de **Onboarding** do fornecedor à plataforma Nimbi. É através deste processo que o fornecedor estará habilitado para **acessar o portal e a receber solicitações** como cotações, pedidos, entre outros.

O Processo de Adesão

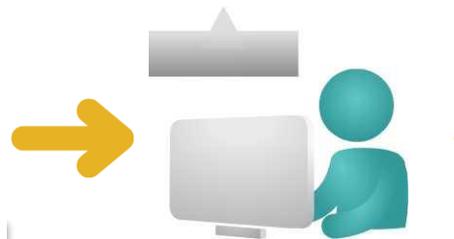
Como realizar o primeiro acesso?

Para a adesão ao Portal, o fornecedor deverá executar as seguintes etapas:



ILUSTRATIVO

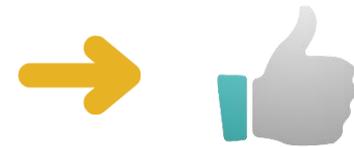
1 O fornecedor recebe o convite de adesão por email



2 Entrar no portal e criar sua senha de acesso



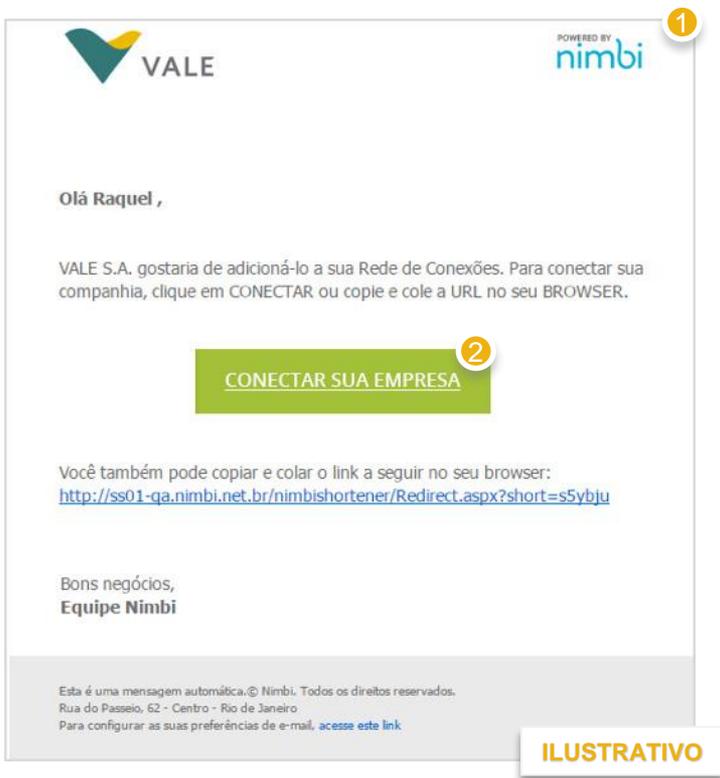
3 Preencher os campos obrigatórios para realizar o cadastro



4 Definir o plano de adesão e aceitar os termos e condições

Como acessar a plataforma pela primeira vez

Convite de adesão



- 1 Você receberá um convite por e-mail da Vale para se associar à sua rede de conexões
- 2 Clique no link para iniciar o processo

Todos os usuários mapeados receberão o convite. Somente o primeiro usuário que acessar o link conseguirá fazer o Onboarding da empresa (processo de adesão). Será necessário que o administrador realize o cadastro dos demais usuários.

Como acessar a plataforma pela primeira vez

Cadastrar senha de acesso

- 3 Altere a senha conforme orientações do site.

nimbi

VALE

ACEITAR CONVITE

Olá Multiplan
Você recebeu um convite pra fazer parte da rede de conexões da empresa VALE S.A.

E-mail
supplieremkt@gmail.com

Senha

3

.....

----- Senha aceitável

Confirmar senha

.....

ENVIAR

s mencionados anteriormente deverão ser usados.

da solução em nome da pessoa jurídica que cadastrou e

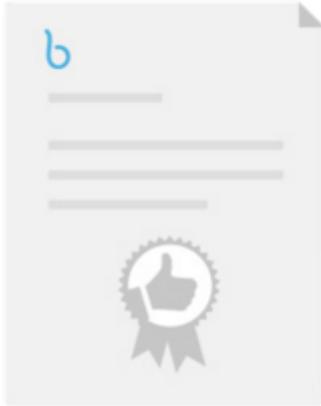
Como acessar a plataforma pela primeira vez

Aceitar o termo de usuário administrador

Será exibida uma tela com a descrição do perfil de Administrador:

4 Após ler as informações no convite, clicar na caixa de ciência.

5 Clicar na caixa “Aceitar”



Leia com atenção!

Você será responsável por administrar a empresa Multiplan na rede Nimbi. Como administrador você será responsável por:

- Convidar novos usuários para sua empresa na rede
- Autorizar a entrada de novos usuários na sua empresa sempre que for solicitado.
- Autorizar que novos usuários participem de negociações sempre que forem convidados por outras empresas.

Não deseja ser o responsável por estas tarefas na sua empresa na rede Nimbi?

Então, na página de configurações, convide novos usuários e defina os administradores na página de configuração, após este aceite.

- 4 Ok, entendi e estou ciente que até criar novos usuários administradores eu serei o responsável pelo perfil da minha empresa na rede Nimbi.

5 ACEITAR

Como acessar a plataforma pela primeira vez

Atualizar o cadastro

1 Clicar em “Editar Perfil”

2 Você deverá verificar dentro de cada aba as informações necessárias para completar o cadastro.

The screenshot displays the NIMBI platform interface. At the top, there is a header with the 'nimbi' logo on the left, the 'VALE' logo in the center, and user information 'Admin Barbacena LATICINIOS BARBACEN...' on the right. A navigation menu on the left includes 'Rede Nimbi', 'Dashboard', 'Informações', 'Meu Cadastro', 'Cadastros', and 'Configurações'. The main content area is titled 'LATICINIOS BARBACENA LTDA - EPP' and shows a status of 'EM ATUALIZAÇÃO'. A location indicator shows 'BARBACENA • MG • BRASIL'. Key statistics include '4 Conexões' and '1994 Fundação'. A prominent green button labeled '1 EDITAR PERFIL' is visible. Below this, a 'PERFIL' sidebar lists various sections, with 'Registro' highlighted and marked with a '2'. The main content area displays 'REGISTRO EMPRESARIAL' with the following details:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Pais | Brasil | CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica | 71.483.929/0001-67 |
| Data de Abertura | 26/01/1994 | Razão Social | LATICINIOS BARBACENA LTDA - EPP |
| Nome Fantasia | LATICINIOS BARBACENA LTDA - EPP | Endereço | 36207-500, ROD MGT 265 KM 70, 0, PINHEIRO GROSSO, Barbacena, Minas Gerais |
| Situação Cadastral na Receita Federal | | Data da Situação Cadastral | |

Como atualizar o cadastro

Registro

Será exibida uma tela para que você atualize e preencha as informações necessárias (o asterisco indica os campos obrigatórios):

- 1 Data de Abertura
- 2 Razão Social
- 3 CEP
- 4 Estado
- 5 Cidade
- 6 Bairro
- 7 Linha de Endereço 1

The screenshot shows a web form titled 'REGISTRO EMPRESARIAL' with a sidebar menu on the left. The sidebar includes options like 'PERFIL', 'Registro', 'Contatos', 'Atuação', 'Unidades e', 'Informações', 'Referências', 'Consultas', 'DOCUMENTOS', 'Documentos', 'TERMO DE', and 'Termo de A'. The main form area contains the following fields:

- Pais:** Brasil
- CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica:** 71.483.929/0001-67
- 1 Data de Abertura:** 26/01/1994 (with a calendar icon)
- 2 Razão Social:** LATICINIOS BARBACENA LTDA - EPP
- Nome Fantasia:** LATICINIOS BARBACENA LTDA - EPP
- 3 CEP:** 36207-500
- 4 Estado:** Minas Gerais
- 5 Cidade:** Barbacena
- 6 Bairro:** PINHEIRO GROSSO
- 7 Linha de Endereço 1:** ROD MGT 265 KM 70, 0
- Linha de Endereço 2:** (empty field)
- Situação Cadastral na Receita Federal:** ATIVA
- Data da Situação Cadastral:** 04/10/2003 (with a calendar icon)

Red asterisks (*) are placed to the right of the fields for Data de Abertura, Razão Social, CEP, Estado, Cidade, Bairro, and Situação Cadastral na Receita Federal, indicating they are required.

Como atualizar o cadastro

Registro

Será exibida uma tela para que você atualize e preencha as informações necessárias:

8 **Situação Cadastral na Receita: Ativa ou Inativa**

9 **Data da Situação Cadastral**

10 **Em caso de órgão público, sinalizar**

11 **O fornecedor poderá incluir o logo da empresa clicando em “Alterar Logotipo”**

The screenshot shows a web interface for updating a company's registration. The main heading is 'REGISTRO EMPRESARIAL'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Perfil', 'Registro', 'Contatos', 'Atuação', 'Unidades', 'Informações', 'Referências', 'Consultas', 'DOCUMENTOS', 'Documentos', 'TERMO DE', and 'Termo de'. The 'Registro' option is selected and highlighted with a yellow circle containing the number 8. The form contains several fields: 'Situação Cadastral na Receita Federal' (with a dropdown menu showing 'ATIVA' and a red asterisk), 'Data da Situação Cadastral' (with a date input field showing '04/10/2003' and a calendar icon, and a red asterisk), 'Motivo de Situação Cadastral' (text input), 'Situação Especial' (text input), and 'Data da Situação Especial' (date input field showing 'DD/MM/AAAA' and a calendar icon). Below these fields, there is a question: 'É um Órgão Público? Indique qual abaixo.' with four radio button options: 'Federal', 'Estadual', 'Municipal', and 'Não se Aplica' (which is selected). At the bottom, there is a 'Logotipo' section with a placeholder image of a building and a button labeled 'Alterar Logotipo' with a yellow circle containing the number 11. Below the button, it says 'É apenas aceito imagens em formato: png, jpeg ou gif'.

Como atualizar o cadastro

Registro

Será exibida uma tela para que você atualize e preencha as informações necessárias:

- 12 **Sincronizar dados públicos** - Sincroniza os dados contidos no sistema da Receita Federal

Caso a sincronização não seja realizada (site fora do ar) é necessário que você preencha os dados manualmente:

- 13 **CNAE*** - Classificação Nacional de Atividades Econômicas

- 14 **Visualizar quadro de sócios e administradores**

PERFIL

13 CNAE

ADICIONAR

Ações em lista

| Código | Descrição | Principal |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Nenhum item para exibir | | |

0 registros

14 QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES

Capital Social

-

| Nome/Nome Empresarial | Qualificação | Nome do Representante Legal | Qualificação do Representante Legal | País de Origem |
|--|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Nenhum Sócio / Administrador para exibir | | | | |

0 registros

12 SINCRONIZAR DADOS PÚBLICOS

Como atualizar o cadastro

Registro – Adicionar CNAE

- 1 **Clicar em “Adicionar”**
- 2 **Selecionar o tipo:**
CNAE Principal ou CNAE Secundário
- 3 **Você pode fazer a busca por palavra-chave**
- 4 **Selecionar a opção desejada**
- 5 **Clicar em “Adicionar e Continuar” caso queira adicional outras CNAE ou clique apenas em “Adicionar” caso tenha concluído.**

PERFIL

CNAE

ADICIONAR 1

ADICIONAR CNAE

2 Tipo

CNAE Principal 3

Selecione o tipo de CNAE

CNAE Principal

CNAE Secundário

Procure por palavra-chave

| | | |
|--------------------------|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> | 0322102 | Criação de camarões em água doce |
| <input type="checkbox"/> | 0322103 | Criação de ostras e mexilhões em água doce |
| <input type="checkbox"/> | 0322104 | Criação de peixes ornamentais em água doce |
| <input type="checkbox"/> | 0322105 | Ranicultura |
| <input type="checkbox"/> | 0119-9/09 | Cultivo de tomate rasteiro |

1 a 5 de 2848 registros

anterior 1 2 3 4 5 ... próximo

CANCELAR

ADICIONAR E CONTINUAR 5

ADICIONAR

Como atualizar o cadastro

Registro – Adicionar CNAE

- 6 Caso o CNAE tenha sido associado, você visualizará a mensagem destacada em verde



The screenshot displays the VALE system interface. At the top left is the VALE logo. A green notification banner at the top center reads "✓ CNAE associado com sucesso." with a circular icon containing the number 6. The top right navigation bar includes a menu icon with a "25" badge, a bell icon, a chat icon, and a user profile for "Admin Barbacena LATICINIOS BARBACEN...".

The main content area is titled "CNAE" and features a dark green "ADICIONAR" button. Below this is a section labeled "Ações em lista" containing a table with the following data:

| Código | Descrição | Principal |
|---------|---|-----------|
| 1052000 | Fabricação de laticínios | ✓ |
| 0321304 | Criação de peixes ornamentais em água salgada e salobra | |

At the bottom of the table area, it indicates "2 registros".

Como atualizar o cadastro Contatos

- 1 **Clicar em “Adicionar”**
- 2 **Preencher as informações com asterisco**
- 3 **Clicar em “Salvar e Continuar” caso queira adicionar outros contatos ou clique apenas em “Salvar” caso tenha concluído.**

VALE

Admin Barbacena
LATICINIOS BARBACEN...

LATICINIOS BARBA

ADICIONAR CONTATO

Nome * Sobrenome *

Sexo Tipo *

Unidade/Filial Cargo

Departamento E-mail *

Telefone
Cód. País * Cód. Área * Número * Visível

Celular
Cód. País Cód. Área Número Visível

Fax
Cód. País Cód. Área Número Visível

CANCELAR SALVAR E CONTINUAR SALVAR

Como atualizar o cadastro

Atuação

Nesta aba você deverá incluir:

1 **Regiões de Atuação:** incluir todas as regiões em que a sua empresa atua.

2 **Categoria:** selecionar a categoria da empresa

3 **Representantes Comerciais:** incluir os dados dos representantes comerciais (pessoa responsável por responder legalmente pela empresa)

The screenshot displays the 'Atuação' tab in a web interface. On the left is a sidebar menu with categories: PERFIL (Registro, Contatos, Atuação, Unidades e Filiais, Informações Financeiras, Referências, Consultas Públicas), DOCUMENTAÇÃO (Documentação), and TERMO DE ACEITE (Termo de Aceite). The main content area is divided into three sections:

- REGIÕES DE ATUAÇÃO:** Features a green 'ADICIONAR' button (marked with a '1'). Below it is a table with columns: Continente, País, Estado/ Província/ Região. A message reads: 'Adicione uma região clicando no botão adicionar'. Below the table, it shows '0 registros'.
- CATEGORIA:** Features a green 'ADICIONAR' button (marked with a '2'). Below it is a table with columns: Ações em lista, Categorias. A message reads: 'Nenhum item para exibir'. Below the table, it shows '0 registros'.
- REPRESENTANTES COMERCIAIS:** Features a green 'ADICIONAR' button (marked with a '3'). Below it is a table with columns: CNPJ / Registro Fiscal, Razão Social, Nome, Localidade. A message reads: 'Nenhum item para exibir'.

Como atualizar o cadastro

Atuação – Regiões de Atuação

- 1 **Selecionar o continente**
- 2 **Selecionar o país**
- 3 **Selecionar os Estados/regiões de atuação da empresa**
- 4 **Neste campo, você conseguirá visualizar todas as regiões selecionadas**
- 5 **Clique em “Salvar” para concluir esta ação**

PERFIL

- Registro
- Contatos
- Atuação
- Unidades e Filiais
- Informações Financeiras
- Referências
- Consultas Públicas

DOCUMENTAÇÃO

- Documentação

TERMO DE ACEITE

- Termo de Aceite

REGIÕES DE ATUAÇÃO

ADICIONAR

ADICIONAR REGIÃO DE ATUAÇÃO

Selecione uma região de atuação. Clique no botão ⊕ to add.

| | | |
|--|---|---|
| 1 Continente | 2 País | 3 Estado / Provincia / Região |
| South America North America Europe Asia Oceanic Africa Antartida | ADICIONAR TODOS Argentina Bolívia Brasil Chile Colômbia Equador Guiana | Ceará Distrito Federal Espírito Santo Goiás Maranhão Mato Grosso Mato Grosso do Sul |

4 Regiões Selecionadas

- South America > Brasil > Rio de Janeiro X
- South America > Brasil > Distrito Federal X

5

CANCELAR SALVAR

Nenhum item para exibir.

Como atualizar o cadastro

Atuação – Categoria

Para selecionar as categorias e subcategorias da empresa você pode:

- 1 Fazer uma busca por categorias ou
- 2 Descer a barra de rolagem
- 3 Clicar em “Salvar e Continuar” caso queira adicionar outras categorias ou clique apenas em “Salvar” caso tenha concluído.

É obrigatório escolher no mínimo uma categoria

PERFIL

- Registro
- Contatos
- Atuação
- Unidades e Filiais
- Informações Financeiras
- Referências
- Consultas Públicas

DOCUMENTAÇÃO

- Documentação

TERMO DE ACEITE

- Termo de Aceite

REGI...

AD...

CATE...

AD...

REPR...

AD...

CNP...

Nenh...

ADICIONAR CATEGORIA

Os resultados serão exibidos de acordo com a categoria selecionada.

1 Busque pelo nome da categoria X

- ARAMES DE METAIS FERROSOS
 - ARAME DE METAIS FERROSOS (AÇOS); USO GERAL;
- ARAMES DE METAIS NÃO-FERROSOS
- ARTIGOS DE ESCRITÓRIO
- ARTIGOS DE VEDAÇÃO EM BORRACHA ESPECIAL
- ARTIGOS DE VEDAÇÃO EM PAPELÃO HIDRÁULICO
- ARTIGOS PARA BRINDES
- ARTIGOS PARA EMBALAGEM
- ARTIGOS PARA LABORATÓRIO
- BARRA DE METAIS NÃO-FERROSOS
 - BARRA DE METAIS NÃO-FERROSOS
 - BARRA / TARUGO; METAIS NÃO-FERROSOS;
 - VERGALHÃO; METAIS NÃO-FERROSOS;
- BARRAS DE METAIS FERROSOS
 - BARRAS DE METAIS FERROSOS
 - BARRA / TARUGO; AÇO INOXIDÁVEL;

2

3

CANCELAR SALVAR E CONTINUAR SALVAR

Como atualizar o cadastro

Atuação – Representantes Comerciais

Para selecionar as categorias e subcategorias da empresa você pode:

- 1 Selecionar o país
- 2 Incluir as informações obrigatórias marcadas com asterisco vermelho
- 3 Clicar em “Salvar e Continuar” caso queira adicionar outras categorias ou clique apenas em “Salvar” caso tenha concluído.

PERFIL

Registro

Contatos

Atuação

Unidades e Filiais

Informações Financeiras

Referências

Consultas Públicas

DOCUMENTAÇÃO

Documentação

TERMO DE ACEITE

Termo de Aceite

REGIÕES DE ATUAÇÃO

ADICIONAR

ADICIONAR REPRESENTANTE COMERCIAL

1 País

Brasil

2 CNPJ *

2 Razão Social *

2 Nome *

2 Sobrenome *

2 Estado *

Cidade

Tipo

Célular

Cód. País

BRA 55

Cód. Área

Número

CANCELAR

SALVAR E CONTINUAR

SALVAR

3

Como atualizar o cadastro

Unidades e Filiais

- 1 **Clicar em “Adicionar”**
- 2 **Incluir as informações obrigatórias marcadas com asterisco vermelho**
- 3 **Clicar em “Adicionar e Continuar” caso queira adicionar outras categorias ou clique apenas em “Adicionar” caso tenha concluído.**

PERFIL

- Registro
- Contatos
- Atuação

Unidades e Filiais

- Informações Financeiras
- Referências
- Consultas Públicas

DOCUMENTAÇÃO

- Documentação

TERMO DE ACEITE

- Termo de Aceite

ENDEREÇOS

1 **ADICIONAR**

Tipo

Nenhum item para i

FILIAIS

2 País *

Brasil

2 CNPJ *

2 Razão Social *

NIRE

2 Tipo de Endereço *

-

2 CEP *

2 Estado - Província - Região *

-

2 Cidade *

-

2 Bairro *

2 Linha de Endereço 1 *

Linha de Endereço 2

Tipo

Código do País

Cód. Área

Telefone

Celular

BRA 55

CANCELAR

ADICIONAR E CONTINUAR

ADICIONAR

3

Como atualizar o cadastro

Consultas Públicas

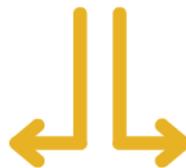
Como funciona?



O comprador Vale convida a sua empresa para acessar ao Portal .



A consulta pública é automática e todos os dados são preenchidos de forma automática.



A consulta pública não é automática e os dados não são exportados.

A plataforma não garante que os dados serão exportados e preenchidos automaticamente devido a alguns fatores como comunicação, fila de processamento e entre outros.

Caso a sincronização dos dados não ocorra, é necessário atentar para o passo-a-passo dos próximos slides para realizar o procedimento manualmente

Como atualizar o cadastro

Consultas Públicas

Nesta aba você consegue verificar:

1 Certidão Negativa

2 Pagamentos regulares do FGTS

The screenshot displays a web interface with a sidebar menu on the left and two main content panels on the right. The sidebar menu includes sections for 'PERFIL', 'DOCUMENTAÇÃO', and 'TERMO DE ACEITE', with 'Consultas Públicas' highlighted. The first panel, titled '1 CERTIDÃO NEGATIVA', shows fields for 'Código de Controle da Certidão', 'Emitida em (Hora e data de Brasília)', and 'Validade', all with dashes as values. A 'SINCRONIZAR DADOS' button is at the bottom right. The second panel, titled '2 VERIFICAÇÃO', shows fields for 'Status', 'Número de Certificação', 'Validade', and 'Informação obtida em', all with dashes as values. A 'SINCRONIZAR DADOS' button is also at the bottom right.

| Section | Item | |
|-----------------|-------------------------|--------------------|
| PERFIL | Registro | |
| | Contatos | |
| | Atuação | |
| | Unidades e Filiais | |
| | Informações Financeiras | |
| | Referências | Consultas Públicas |
| | DOCUMENTAÇÃO | Documentação |
| TERMO DE ACEITE | Termo de Aceite | |

| Section | Item | |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 CERTIDÃO NEGATIVA | Código de Controle da Certidão | Emitida em (Hora e data de Brasília) |
| | - | - |
| | Validade | - |
| SINCRONIZAR DADOS | | |
| 2 VERIFICAÇÃO | Status | - |
| | Número de Certificação | Validade |
| | - | - |
| | Informação obtida em | - |
| SINCRONIZAR DADOS | | |

Como atualizar o cadastro

Consultas Públicas – Certidão Negativa

- 3** Clicar em “Sincronizar Dados”
Será exibida uma tela de busca. Após a conclusão, aparecerá um link para download da certidão.
- 4** Clique no link para fazer o download da certidão
- 5** Em seguida, clique no ícone que aparecerá ao pé da página
- 6** Será exibido o arquivo com o resultado da consulta

PERFIL

- Registro
- Contatos
- Atuação
- Unidades e Filiais
- Informações Financeiras
- Referên
- Consult

DOCU

- Docum

TERM

- Termo

CERTIDÃO NEGATIVA
Certidão de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união

4 Clique aqui para download da certidão completa

Código de Controle da Certidão: - Emitida em (Hora e data de Brasília): -

3 SINCRONIZAR DADOS

6

3 SINCRONIZAR DADOS

5 DebitsCertificate.pdf

6 **MINISTÉRIO DA FAZENDA**
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

Resultado da Consulta
Não existe certidão (Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa) válida emitida para o contribuinte.

Show All x

Como atualizar o cadastro

Consultas Públicas – Verificação

- 1 **Clicar em “Sincronizar Dados”**
- 2 **Caso necessário, incluir um comentário e clicar em “postar comentário”**

Documentação

TERMO DE ACEITE

Termo de Aceite

VERIFICAÇÃO
Verificação de pagamentos regulares do FGTS

Status
-

Número de Certificação
-

Validade
-

Informação obtida em
-

1 **SINCRONIZAR DADOS**

2 **COMENTÁRIO**

Insira um comentário

2 **POSTAR COMENTÁRIO**

Não há comentários

Como atualizar o cadastro

Publicar

1 Após concluir as alterações de cadastro, clicar em “Enviar para Avaliação”

2 Após publicar, será exibida uma mensagem confirmando a ação.

The screenshot displays the VALE system interface. At the top, a green notification banner reads "Cadastro publicado com sucesso" (Registration published successfully). The user is logged in as "Admin Barbacena" with the email "LATICINIOS BARBACENA...". The main header shows "LATICINIOS BARBACENA LTDA - EPP" and "EM ATUALIZAÇÃO" (Being updated). The location is "BARBACENA • MG • BRASIL". There are "4 Conexões" (Connections) and "1994 Fundação" (Foundation). A "1" in a yellow circle highlights the "ENVIAR PARA AVALIAÇÃO" (Send for evaluation) button. The left sidebar contains a menu with "PERFIL" (Profile) and "DOCUMENTAÇÃO" (Documentation) sections. The main content area shows a "CERTIDÃO NEGATIVA" (Negative Certificate) for tax debts, with a "SINCRONIZAR DADOS" (Synchronize data) button at the bottom right.

Escolha do plano e Termo de Aceite

1 Em “Perfil”, clicar em “Termo de Aceite”

2 Será exibida a tela com o Termo de Adesão. Desça a barra de rolagem para visualizar todo o termo.

The screenshot displays a user interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes sections for 'PERFIL' (with sub-items: Registro, Contatos, Atuação, Unidades e Filiais, Informações Financeiras, Referências, Consultas Públicas), 'DOCUMENTAÇÃO' (with sub-item: Documentação), and 'TERMO DE ACEITE' (with sub-item: Termo de Aceite, marked with a red circle '1'). The main content area is titled 'TERMO DE ADEÇÃO ao e-MARKETPLACE' and contains the following text:

TERMO DE ADEÇÃO ao e-MARKETPLACE

O presente Termo de Adesão ao e-Marketplace ("Termo") entrará em vigor na data em que Você clicar no botão "Concordo" abaixo, sendo celebrado entre Você, conforme definido no FORMULÁRIO DE CADASTRO respectivo, aqui representado por representante com poderes de vincular a empresa (doravante designado "Usuário Final"); e o Consórcio Accenture Powered by Nimbi, com sede na Rua Senador Milton Campos, 145 - Vila da Serra, na cidade de Nova Lima, Estado de Minas Gerais, Brasil, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, cujos membros são Accenture do Brasil Ltda., sociedade por quotas de responsabilidade limitada, com sede na Cidade e Estado de São Paulo, na Rua Alexandre Dumas, 2.051, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 96.534.094/0001-58 ("Accenture"), e Nimbi S.A., sociedade anônima de capital fechado, com sede na Rua do Passeio, 62/10º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.890.199/0001-04 ("Nimbi") (o consórcio doravante designado "Provedor da Plataforma").

Usuário Final e Provedor da Plataforma são individualmente denominados "Parte", e, conjuntamente, "Partes".

CONSIDERANDO QUE o Usuário já aderiu e aceitou os Termos de Serviço da Nimbi para acesso e uso da Plataforma;

CONSIDERANDO QUE o Provedor da Plataforma prestará ao Usuário Final serviços relacionados à Plataforma que consistem em um sistema de e-Marketplace ("mercado eletrônico") virtual baseado na internet e hospedado em infraestrutura de nuvem ("software as a service"), destinado à negociação de produtos e serviços ("procurement"), disponibilizado ao Usuário Final para acesso e utilização de acordo com sua demanda, para que o Usuário Final negocie e ofereça produtos e serviços para a Vale S.A. e suas Afiliadas ("Adquirente"), conforme aplicável ("Serviços da Plataforma");

CONSIDERANDO QUE o Usuário Final pretende fornecer produtos e/ou serviços para o Adquirente e, portanto, deseja contratar os Serviços da Plataforma junto ao Provedor da Plataforma para obter o direito de acessar e utilizar a Plataforma para responder aos pedidos de proposta, para publicar ofertas de produtos e/ou serviços ao Adquirente e para outras finalidades relacionadas ao potencial fornecimento de produtos ou serviços ao Adquirente;

CONSIDERANDO QUE o Provedor da Plataforma deseja prestar os Serviços da Plataforma e conceder ao Usuário Final acesso à sua Plataforma e o direito de usar tal Plataforma nos termos e condições aqui previstos;

RESOLVEM as Partes, considerando as premissas e os entendimentos aqui previstos, celebrar este instrumento, que será regido pelos termos a seguir:

1. Definições

Quando utilizados neste Termo, os termos iniciados por letras maiúsculas terão os significados atribuídos a eles abaixo:

"Afiliada(s)" significa qualquer entidade que direta ou indiretamente controle, seja controlada por, ou esteja sob controle comum com determinada entidade. "Controle", para os fins desta definição, significa propriedade direta ou indireta ou controle de mais de 50% das ações/quotas com direito a voto emitidas por determinada entidade.

"Adquirente" significa a Vale S.A., uma sociedade por ações constituída e existente segundo as leis brasileiras, com sede na Av. das Américas, 700, Bloco 8, sala 318, na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Brasil, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.592.510/0001-54, e/ou quaisquer de suas Afiliadas.

"Dados do Usuário Final" significa todos os dados, conteúdo ou informações carregados ou publicados pelo Usuário Final na Plataforma, e poderão incluir, sem a tanto se limitar, propostas, ofertas, descrições de produtos ou serviços e listas de preços.

"Pessoas Autorizadas" significa indivíduos autorizados pelo Usuário Final por escrito para terem acesso e utilizarem a Plataforma em nome do Usuário Final, sendo empregados ou representantes do Usuário Final com poderes para carregar (upload) conteúdo ou publicar quaisquer documentos ou informações em nome do Usuário Final. O Provedor da Plataforma fornecerá a cada Pessoa Autorizada uma identificação de usuário e uma senha.

"Plataforma" significa o serviço de e-Marketplace virtual, baseado na internet, destinado à negociação de produtos e serviços pelo Adquirente ou qualquer de suas Afiliadas, incluindo os pedidos de proposta, de cotação, bem como o acompanhamento de ordens de compra ou pedidos de proposta ou cotação, e qualquer outra finalidade que venha a ser acordada entre o Adquirente e o Provedor da Plataforma.

"RRS" ou "Resposta de Requisição de Serviços" significa um documento solicitando a compra de serviços.

Escolha do plano e Termo de Aceite

3 No campo “*Termo de Adesão*” selecione o Plano de sua preferência clicando na caixa “*Selecionar*”

4 Clique na caixa para declarar que leu e está de acordo com o termo

5 Clique em “*Confirmar*”

DOCUMENTAÇÃO

Documentação

TERMO DE ACEITE

Termo de Aceite

RESOLVEM as Partes, considerando as premissas e os entendimentos aqui previstos, celebrar este instrumento, que será regido pelos termos a seguir:

1. Definições

Quando utilizados neste Termo, os termos iniciados por letras maiúsculas terão os significados atribuídos a eles abaixo:

“Afilia(s)” significa qualquer entidade que direta ou indiretamente controle, seja controlada por, ou esteja sob controle comum com determinada entidade. “Controle”, para os fins desta definição, significa propriedade direta ou indireta ou controle de mais de 50% das ações/quotas com direito a voto emitidas por determinada entidade.

“Adquirente” significa a Vale S.A., uma sociedade por ações constituída e existente segundo as leis brasileiras, com sede na Av. das Américas, 700, Bloco 8, sala 318, na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, Brasil, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.592.510/0001-54, e/ou quaisquer de suas Afiliadas.

“Dados do Usuário Final” significa todos os dados, conteúdo ou informações carregados ou publicados pelo Usuário Final na Plataforma, e poderão incluir, sem a tanto se limitar, propostas, ofertas, descrições de produtos ou serviços e listas de preços.

“Pessoas Autorizadas” significa indivíduos autorizados pelo Usuário Final por escrito para terem acesso e utilizarem a Plataforma em nome do Usuário Final, sendo empregados ou representantes do Usuário Final com poderes para carregar (upload) conteúdo ou publicar quaisquer documentos ou informações em nome do Usuário Final. O Provedor da Plataforma fornecerá a cada Pessoa Autorizada uma identificação de usuário e uma senha.

“Plataforma” significa o serviço de e-Marketplace virtual, baseado na Internet, destinado à negociação de produtos e serviços pelo Adquirente ou qualquer de suas Afiliadas, incluindo os pedidos de proposta, de cotação, bem como o acompanhamento de ordens de compra ou pedidos de proposta ou cotação, e qualquer outra finalidade que venha a ser acordada entre o Adquirente e o Provedor da Plataforma.

“RRS” ou “Resposta de Requisição de Serviços” significa um documento solicitando a compra de serviços.

TERMO DE ADEÇÃO (MEMBERSHIP FEE)

Selecione um dos planos de cobrança abaixo.

\$

Plano Pré-Pago

O pagamento será efetuado com base no volume de transações realizadas com a Vale no ano anterior ao de cobrança.

3 SELECIONAR

\$

Plano Pós-Pago

O pagamento será efetuado a cada três meses, de acordo com o volume de transações realizados com a Vale no período.

3 SELECIONAR

4 Declaro que li e estou de acordo com o termo.

CONFIRMAR 5

Escolha do plano e Termo de Aceite

Será exibida a caixa de Confirmação:

6 Digite a sua senha cadastrada no início do processo

7 Clique em “Confirmar” para concluir a ação

DOCUMENTAÇÃO

Documentação

TERMO DE ACEITE

Termo de Aceite

RESOLVEM as Partes, considerando as premissas e os entendimentos aqui previstos, celebrar este instrumento, que será regido pelos termos a seguir:

1. Definições

Quando utilizados neste Termo, os termos iniciados por letras maiúsculas terão os significados atribuídos a eles abaixo:

“Afiliada(s)” significa qualquer entidade que direta ou indiretamente controle, seja controlada por, ou esteja sob controle comum com determinada entidade. “Controle”, para os fins desta definição, significa propriedade direta ou indireta ou controle de mais de 50% das ações/quotas com direito a voto emitidas por determinada entidade.

CONFIRMAÇÃO

✓ Plano selecionado. **Plano Pré-Pago**

O pagamento será efetuado com base no volume de transações realizadas com a Vale no ano anterior ao de cobrança.

Senha * 6

Rafael
rafael.pereira@caterpillar.com.br

CANCELAR CONFIRMAR 7

Declaro que li e estou de acordo com o termo. CONFIRMAR

Escolha do plano e Termo de Aceite

Será exibida a tela confirmando a conclusão da adesão.

The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left containing the following menu items: DOCUMENTAÇÃO, Documentação, TERMO DE ACEITE, and Termo de Aceite. The main content area shows a document titled 'TERMO DE ACEITE' with the following text:

RESOLVEM as Partes, considerando as premissas e os entendimentos aqui previstos, celebrar este instrumento, que será regido pelos termos a seguir:

1. Definições

Quando utilizados neste Termo, os termos iniciados por letras maiúsculas terão os significados atribuídos a eles abaixo:

"Afilia(d)s" significa qualquer entidade que direta ou indiretamente controle, seja controlada por, ou esteja sob controle comum com determinada entidade. "Controle", para os fins desta definição, significa propriedade direta ou indireta ou controle de mais de 50% das ações/quotas com direito a voto emitidas por determinada entidade.

"Adquirente" significa a Vale S.A., uma sociedade por ações constituída e existente segundo as leis brasileiras, com sede na Av. das Américas, 700, Bloco 8, sala 318, na

A confirmation dialog box is overlaid on the screen with the following content:

CONFIRMAÇÃO



Adesão concluída com sucesso!

A sua adesão ao programa de cobrança foi realizada com sucesso.

FECHAR

At the bottom of the interface, there is a checkbox labeled 'Declaro que li e estou de acordo com o termo.' and a 'CONFIRMAR' button.

IMPORTANTE!

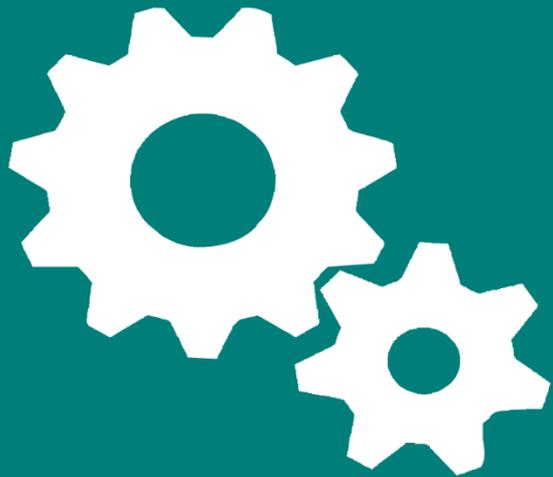
Para receber alertas de ações no portal, é necessário certificar que esta função esteja habilitada em sua página. Para isto, siga os passos abaixo:

1 No canto superior direito, clique em **“Minhas Preferências”**

2 Habilitar os botões **“Receber e-mails”** e **“Visualizar notificações”**

A habilitação desta funcionalidade garante que você receberá todas as notificações realizadas para a sua empresa.

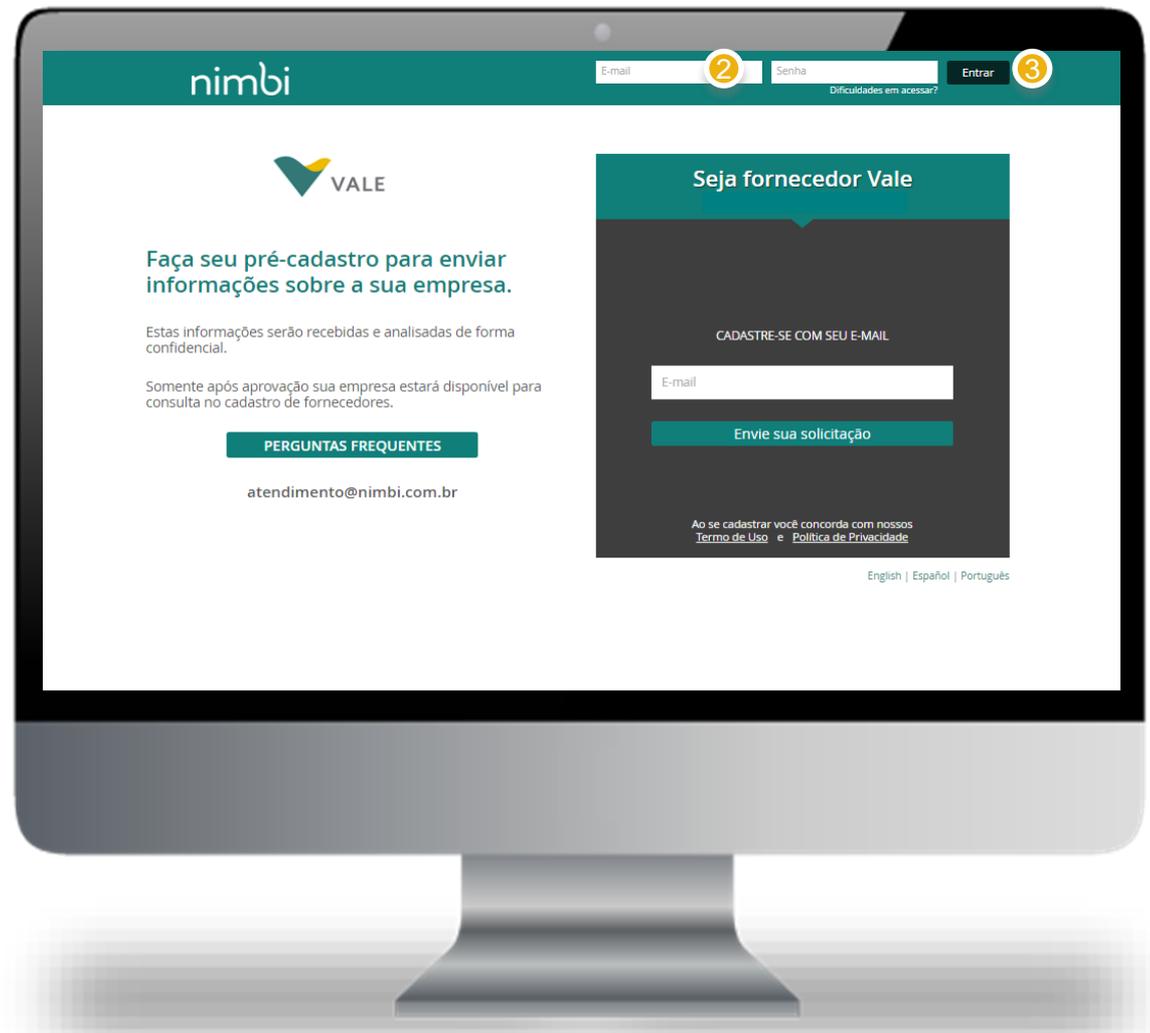
The image displays two screenshots of the Nimbi portal interface. The top screenshot shows the user profile menu in the top right corner, with 'Minhas Preferências' highlighted. The bottom screenshot shows the 'MINHAS PREFERENCIAS' page, which includes a section for 'PERMITE A CONFIGURAÇÃO DAS PREFERÊNCIAS DO USUÁRIO.' with a checkbox for 'WIZARDS' and a section for 'RECEBIMENTO DE NOTIFICAÇÕES' with two toggle switches: 'Receber e-mails' and 'Visualizar notificações', both of which are turned on. A 'SALVAR' button is located at the bottom right of the configuration area.



2. Como acessar a plataforma

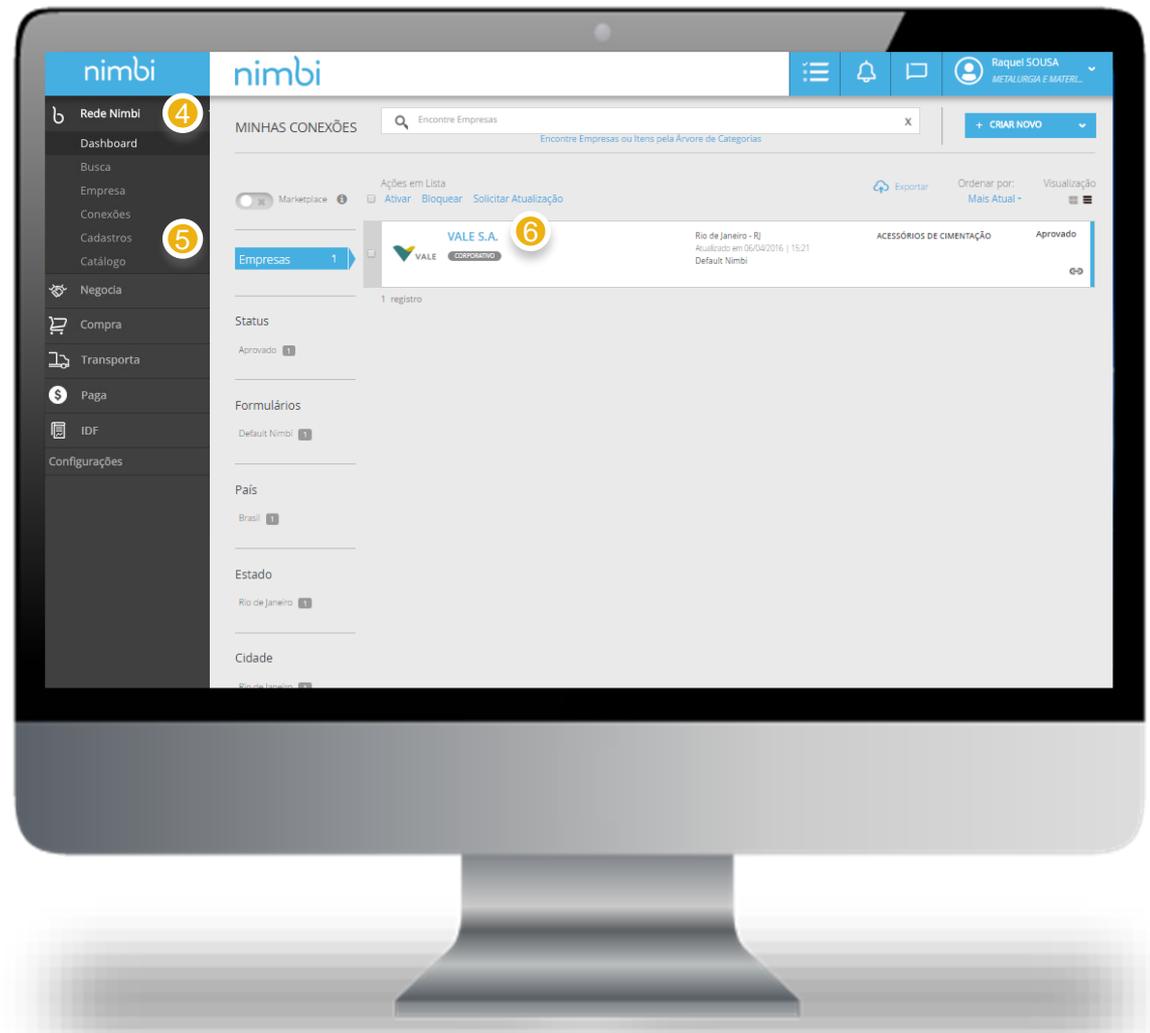
Como acessar a plataforma

- 1 Acesse o URL: nim.bi/vale
- 2 Insira o e-mail e a senha cadastrados.
- 3 Clique em “Entrar”



Como acessar a plataforma

- 4** Acesse a Rede Nimbi:
- 5** Clique em “Cadastro”
Nessa tela, você conseguirá visualizar todas as empresas cadastradas na sua rede de conexões
- 6** Clique em “Vale”



Como acessar a plataforma

Pronto, agora você já pode navegar no Portal do Fornecedor Vale.



Concluído!

